

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева
Институт экономики и управления (ИНЭУ)
сокращенное и полное наименование института
Кафедра «Менеджмент» (МЕН)
сокращенное и полное наименование кафедры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРНОЙ И
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Правоведение

наименование дисциплины

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

код и полное наименование направления подготовки

Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм

(наименование профиля подготовки)

Уровень образования

бакалавриат

бакалавриат, магистратура, специалитет

Форма обучения

Очная

Нижний Новгород
2018

Разработчики/составители методических рекомендаций по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение»:

доцент, кандидат экон. наук, Маранова Н.В.
ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Кафедра «Менеджмент»

Дата, подпись Мар « 7 » 05 20 18 г.

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение» рассмотрены на заседании кафедры «Менеджмент»
наименование кафедры

Протокол № 7 от « 7 » 05 20 18 г.

Заведующий кафедрой д.ф.н., профессор Матиашвили В.М.
ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Дата, подпись В.М. Матиашвили « 7 » 05 20 18 г.

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение» согласованы с председателем методической комиссии по профилю подготовки, специальности (или председателем предметной комиссии)

Заведующий кафедрой
должность

д.ф.н., профессор Матиашвили В.М.
ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

В.М. Матиашвили « 7 » 05 20 18 г.
дата, подпись

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение» утверждены Учебно-методическим советом ИНЭУ

Протокол № 5 от « 22 » 05 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО:

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение» зарегистрированы в УМУ под учетным номером

6047
Начальник МО УМУ Горностаева А.В. « 24 » 05 20 18 г.
личная подпись расшифровка подписи дата

Содержание

Блок 2. Методическое обеспечение дисциплины	4
Введение	4
2.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях	6
3. Структура отчета по практической работе	12
2.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов	15
4. Комплект заданий для проверочной работы	17
5. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы	18
Блок 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	20

Блок 2. Методическое обеспечение дисциплины

Введение

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение» направления подготовки бакалавриат 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» для очной формы обучения разработаны с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 и в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины», утвержденного приказом ректором НГТУ № 142 от 26.03.2015

2.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: овладение студентами знаниями в области основ теории государства и права, ведущих отраслей системы российского права, основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование представлений у студентов о правовой системе Российской Федерации;
- понимание значения и функций права в формировании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране;
- умения разбираться в законах, подзаконных актах и в специальной литературе, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом;
- иметь представление о ведущих отраслях российского права, анализировать законодательство и практику его применения воспитание уважения к правовым ценностям и законодательству.

Профессиональная деятельность бакалавра направлена на владение навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в предпринимательской деятельности, навыками подготовки типовых организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Дисциплина «Правоведение» представляет собой дисциплину базовой части блока Б1 (Б1.Б.19). Дисциплина базируется на курсах: Информационные технологии в менеджменте, корпоративные информационные системы и информационная безопасность, Нормативные акты в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации представлена в таблице 1.

Таблица 1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

Семестр	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные работы, часов	СРС, часов	Внеаудиторная контактная работа	Контрольная работа
Очная форма обучения Форма аттестации: зачет							
5	144 (4)	17	34	-	89	4	-

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ОПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Бакалавр должен знать:

- основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, нормативные правовые документы в своей деятельности, нормы законодательства в области менеджмента и информационной безопасности.

Бакалавр должен уметь:

- находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; применять полученные знания в области организации управленческой деятельности.

Бакалавр должен владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, методами и инструментами правовой защиты.

В учебном процессе преподаватель использует активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на их творческое мышление и в наибольшей степени активизировать

познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-бесед и (или) лекций-дискуссий. При чтении лекций используются слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

Рекомендации по работе на лекционных занятиях:

1. Обратит внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:

- вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;

- основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;

- заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.

2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.

3. Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов.

4. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.

5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

6. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции.

2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях

Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях представлен в таблице 2.

Таблица 2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях

№ р-ла	Темы лекций	Код компетенции	Тема практических занятий	Трудоемкость (час.), очная форма обучения
1	Тема 1	ОПК-1	Теория государства	4
	Тема 2	ОПК-1	Теория права	6
2	Тема 3	ОПК-1	Основы конституционного права	4
	Тема 4	ОПК-1	Основы административного права	4
	Тема 5	ОПК-1	Основы гражданского права	4
	Тема 6	ОПК-1	Основы трудового права	4
	Тема 7	ОПК-1	Основы семейного права	4
	Тема 8	ОПК-1	Коррупционная преступность и меры по ее предупреждению	4
	Тема 9	ОПК-1	Основы экологического права	
Итого				34

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: участие в групповых обсуждениях, выполнение тестов, выполнения и защита индивидуальных практических заданий, активность на семинарских занятиях; промежуточный контроль в форме зачета, который принимает преподаватель, проводивший лекционные занятия с данными студентами.

Правила выполнения практических работ (заданий).

Практические занятия, которые проводятся в следующих формах: семинар, практические задания.

Они служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний, которое дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к ним происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Студент должен:

- строго выполнять весь объем самостоятельной подготовки, представленный в методических указаниях по самостоятельной работе;
- знать, что проведению каждого практического занятия предшествует проверка готовности студента, которая проводится преподавателем в его начале;
- решить на практическом занятии задачи (задания), предусмотренные данными методическими указаниями, по каждой теме;
- ответить на контрольные вопросы по каждой теме во время защиты каждой выполненной практической работы – текущий контроль.

Задания и последовательность выполнения практических работ

Практическая работа № 1

Тема: Теория государства.

Цель: сформировать базовые знания по теории государства.

Задание: Перечисляя признаки государства, студентка Кудрявцева назвала: 1) нормотворческую деятельность; 2) государственный суверенитет; 3) гарантированность прав и свобод граждан; 4) территорию; 5) налоги. В чём ошиблась Кудрявцева?

Задание: Рассказывая о функциях государства, студентка Зайцева сказала, что к внешним функциям относятся: обеспечение мира на земле, а также политическая и экономическая деятельность государства. Студентка Ревунова, отвечая на тот же вопрос, добавила, что кроме внешних функций государства существуют и внутренние функции, такие как социальные, культурные и сотрудничество с другими государствами. Какие ошибки допустили Зайцева и Ревунова?

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение государства и перечислите его признаки.

2. Назовите типы государств, характерные для разных исторических эпох.
3. Что понимается под правовым государством?
4. Выделите функции (внутренние и внешние), осуществляемые современным государством.
5. Назовите формы права. Какая взаимосвязь существует между правом и государством?.

Практическая работа № 2

Тема: Теория права.

Цель: сформировать базовые знания по теории права.

Задание: Отвечая на вопрос «из чего состоит система права?», студентка Гаврикова сказала, что в неё входят отрасли права и нормы права. Права ли Гаврикова?

Задание: Рассматривая вопрос о системе юридических наук, студент Серов сказал, что судебная медицина относится к общетеоретическим и историческим наукам, теория государства и права - к отраслевым юридическим наукам, а финансовое право - к специальным и прикладным юридическим наукам. В чём ошибся Серов?

Задание: Студент Забелин, перечисляя виды юридических фактов, сказал, что к ним относятся события: правомерные и неправомерные, а также действия, не зависящие от воли сторон. Подскажите ему правильный ответ.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение источника права и перечислите его виды.
2. Расскажите о правилах действия нормативных правовых актов (во времени, в пространстве и по кругу лиц).
3. Из чего состоит система права? Перечислите основные отрасли права.
4. Из чего состоит система юридических наук?
5. Дайте определение правоотношения и его структуры

Практическая работа № 3

Тема: Основы конституционного права.

Цель: приобретение знаний и навыков в области применения конституционного права.

Задание: Ученик 7-го класса школы № 86 г. Саратова Еремин, находившийся в течение месяца на излечении в больнице по поводу пневмонии, после выписки пришел в школу, но по распоряжению классного руководителя не был допущен к занятиям. По ее мнению, учитывая диагноз заболевания, поставленный врачами, мальчик мог заразить окружающих и этим причинить вред остальным ученикам в классе. Правильно ли она поступила?

Задание: Киясов, проживающий в г. Ханты-Мансийске, в 2007 г. окончил среднюю школу. В июле того же года он приехал в Москву с целью поступления в институт. Однако в приеме документов ему отказали, сославшись на то, что он не является жителем г. Москвы. Правомерны ли такие действия?

Задание: В агентстве «Царский град» имелись две вакансии экспертов по недвижимости. На эти должности были приняты Томин, окончивший педагогический институт, и Любичева, также имеющая высшее образование. Однако оклад Томину был установлен на 5000 рублей больше, чем его коллеге. Генеральный директор агентства объяснил это тем, что Любичева имеет несовершеннолетнего ребенка. Воспитание и уход за ним могут отрицательно отразиться на ее профессиональной деятельности. Правомерно ли такое ограничение? Контрольные вопросы:

1. Кто является носителем суверенитета и источником власти в Российской Федерации?
2. Кем осуществляется государственная власть в Российской Федерации?
3. Какой нормативный правовой акт имеет высшую юридическую силу?
4. Какие существуют конституционные права и обязанности граждан?
5. Каково федеративное устройство Российской Федерации?
6. Что находится в ведении Российской Федерации?
7. Что относится к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?

Практическая работа № 4

Тема: Основы административного права.

Цель: приобретение знаний и навыков в области применения административного права.

Задание: Несовершеннолетние Ершов, Козлов и Збруев, находясь в парке, распивали спиртные напитки. Проходившие мимо дружинники задержали и доставили указанных лиц в опорный пункт охраны порядка. Старшим наряда дружинников Федоскиным было произведено административное задержание на четыре часа Ершова, Козлова и Збруева, составлен протокол об административном задержании и произведён личный досмотр вещей, находящихся у задержанных лиц. По истечении четырёх часов Ершов, Козлов и Збруев были освобождены, а составленный в отношении них материал направлен в Тверской районный суд г. Москвы. Правомерны ли действия дружинников?

Задание: 14 - летний Пескарёв, находясь дома один, во время школьных каникул взрывал петарды и повредил санитарно-техническое оборудование квартиры. Недовольные, доносящиеся из квартиры напротив

шумом, соседи вызвали техника – смотрителя ДЭЗа Антипова, который составил акт осмотра повреждённого оборудования в указанном помещении, сделал устное замечание Пескарёву и попросил последнего пройти с ним в отделение милиции для составления протокола об административном правонарушении. Правомерны ли действия Антипова?

Задание: Фёдоров, занимающийся реализацией табачных изделий в киоске, расположенном на территории оптового рынка, взял на хранение лекарственные средства у продавца аптечного киоска Слепцова. В результате проведённой проверки было установлено, что Фёдоров осуществлял предпринимательскую деятельность без государственной регистрации. Можно ли привлечь Фёдорова к административной ответственности?

Задание: Пономарёв, находясь в казино «Медный сфинкс», проиграл крупную сумму денег. Расстроившись, Пономарёв начал нецензурно оскорблять находящихся рядом с ним граждан. На требование прибывшего сотрудника милиции прекратить нецензурную брань он ответил отказом, продолжая нарушать общественный порядок. В связи с этим Пономарёва доставили в отделение милиции, где был составлен протокол об административном правонарушении, а также на него был наложен штраф в размере 26 минимальных размеров оплаты труда. Правомерны ли действия сотрудников милиции?

Задание: 15 - летний Свешников, находясь на отдыхе в пансионате «Берёзки», в близлежащем лесу разорил муравейник. Сотрудник частного охранного агентства «Феникс» Железнов, осуществляющий охрану территории пансионата, оказался свидетелем происшествия. Возмущённый происшедшим он предупредил Свешникова о недопустимости подобного поведения в дальнейшем. Правомерны ли действия Железнова?

Контрольные вопросы:

1. Что следует понимать под административным правонарушением?
2. Укажите возраст, по достижении которого наступает административная ответственность?
3. Какие обстоятельства исключают привлечение к административной ответственности?
4. Когда допускается освобождение от административной ответственности?
5. Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ?
6. Какие виды административных наказаний являются основными, а какие дополнительными?
7. Какие обстоятельства являются смягчающими административную ответственность?
8. Какие обстоятельства являются отягчающими административную ответственность?
9. Каков порядок назначения наказания за совершение нескольких административных правонарушений?
10. Укажите срок давности привлечения к административной ответственности.

Практическая работа № 5

Тема. Основы гражданского права.

Цель: приобретение знаний и навыков в области применения гражданского права.

Задание: Лампочкин изменил фамилию на Свиридов и под этим именем пытался снять деньги со своей сберкнижки в банке. Ему отказали. Какие действия должен был бы предпринять Свиридов (Лампочкин) для сохранения доступа к своему вкладу в банке после изменения фамилии?

Задание: Пятилетний Миша Сидоров, имеющий родителей и двух бабушек, проживал попеременно у каждого из этих лиц, но большую часть времени он находился у бабушки со стороны матери. Каково же место жительства Миши Сидорова?

Задание: Виктор Котов, 17,5 лет, вступил в брак с Зинаидой Вихревой, 17 лет. Приобрели ли они дееспособность в полном объёме со времени вступления в брак?

Задание: Вступившие в брак 17-летние Вячеслав и Лариса Савельевы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано по той причине, что им нет ещё 18 лет. Правомерны ли действия регистрационного органа?

Задание: Воронов, занимающийся предпринимательской деятельностью, взял кредит в банке и не смог его вернуть в срок. Каким органом Воронов может быть признан несостоятельным (банкротом)? С какого момента утрачивает силу регистрация Воронова в качестве индивидуального предпринимателя?

Задание: Крымов, 16 лет, сдал магнитофон в комиссионный магазин, с тем, чтобы за деньги, вырученные от его продажи, приобрести велосипед. Отец Крымова, узнав об этом, пошёл с сыном в комиссионный магазин и потребовал возврата магнитофона, мотивируя это тем, что товаровед не должен был принимать магнитофон от его 16-летнего сына. При каком условии товаровед комиссионного магазина имел право принять магнитофон от Крымова?

Задание: Игорь Яков, 17 лет, был оформлен на работу учеником электрика на судостроительном заводе по трудовому договору в связи с чем он стал полностью дееспособным. По решению какого органа Игорь Яков мог быть признан полностью дееспособным и кто должен был дать на это согласие?

Контрольные вопросы:

1. Что понимают под гражданской правоспособностью? Когда она возникает и прекращается?
2. Что понимают под гражданской дееспособностью? Когда она возникает?

3. В каких случаях полная дееспособность наступает ранее 18 лет?
4. Кто может начать дело о признании гражданина в судебном порядке недееспособным? При наличии каких условий это возможно?
5. В чем отличие опеки от попечительства?
6. При каких условиях и кем лицо может быть признано безвестно отсутствующим или объявлено умершим?
7. Что понимают под юридическим лицом и в каких целях оно создаётся?
8. Что понимают под филиалом и представительством юридического лица? В чем их сходство и различие?
9. Как классифицируются юридические лица, каковы их организационно-правовые формы?
10. Каковы способы возникновения и прекращения юридического лица?
11. Что понимается под банкротством юридического лица? Какие процедуры банкротства предусмотрены действующим законодательством?

Практическая работа № 6

Тема: Основы трудового права.

Цель: приобретение знаний и навыков применения основ трудового права.

Задание: Инженер технического отдела Шведов и экономист планового отдела Фокин после окончания рабочего дня распили на рабочем месте бутылку водки, о чём администрацией был составлен акт. Через десять дней был издан приказ об увольнении Шведова и Фокина по пп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии. Этот приказ был обжалован ими в судебном порядке. При рассмотрении дела Шведов и Фокин, не отрицая факта распития спиртных напитков, пояснили, что данный факт имел место после окончания рабочего дня. Поэтому администрация не имела права применять к ним меры дисциплинарного воздействия. Какое решение должен принять суд?

Задание: Закончив работу, автослесарь 15-го автокомбината Ивакин в раздевалке выпил бутылку «Перцовки» ёмкостью 0,33 л. В медсанчасти, куда он был направлен через час для освидетельствования, подтвердили наличие в крови алкоголя. На следующий день администрацией был издан приказ об объявлении Ивакину выговора за распитие на работе спиртных напитков. Последний обжаловал этот приказ в комиссию по трудовым спорам. Какое решение должна принять КТС?

Задание: Доцент НГТУ Лаврова прочла студентам лекцию по теме «Исковая давность». Поскольку данная тема является довольно сложной, она вызвала затруднения для понимания со стороны студентов, которые обратились к преподавателю с просьбой прочесть лекцию на эту тему ещё раз. Встреча была назначена в свободное от занятий и работы время. Однако Лаврова на лекцию не пришла. Тогда студенты обратились в деканат с жалобой на Лаврову, сорвавшую лекцию. Какие виды дисциплинарных взысканий можно применить к преподавателю?

Задание: Студенту 3-го курса дневного отделения механико-конструкторского факультета Корочкину за неявку на сдачу экзамена 8 июня приказом по деканату от 20 июня был объявлен выговор. Правильно ли поступила администрация?

Задание: Операционист «Мостбанка», студентка 2-го курса экономического факультета Московского Государственного вечернего металлургического института Царёва с 5 января не выходила на работу. 16 января она принесла справку из института, из которой следует, что в период с 5 по 15 января она принимала участие в зимней учебно-экзаменационной сессии, которую успешно сдала. Царёва пояснила также, что вызов для участия в учебной сессии она заранее показывала начальнику отдела по работе с юридическими лицами Цимлянскому, но тот, будучи её непосредственным руководителем, отказал в предоставлении отпуска. Можно ли Царёву привлечь к дисциплинарной ответственности?

Задание: Петров устраивался учеником слесаря в акционерное общество «ЗИЛ». Поскольку ему через два месяца должно было исполниться 18 лет, администрация потребовала от него справку о состоянии здоровья из районной поликлиники. Петров отказался принести такую справку, заявив, что здоровье у него хорошее. Кроме того, он является призванием и месяц назад проходил медицинскую комиссию в военкомате Юго-Восточного административного округа г. Москвы. В отделе кадров отказались принять на работу Петрова без справки о состоянии здоровья, что побудило его обратиться в суд. Какое решение должен принять суд?

Задание: Фетисова, проработавшая 10 лет кондитером в акционерном обществе «Бабаевское», была уволена в январе текущего года по сокращению штатов (п.2 ч. 1 ст.81 ТК РФ). Через месяц после увольнения она получила направление органа по трудоустройству на кондитерскую фабрику «Красный октябрь» для занятия вакантной должности кондитера. Однако администрация фабрики отказалась принять Фетисову на работу, если она не пройдёт медицинский осмотр в медсанчасти фабрики. Правомерны ли действия администрации?

Контрольные вопросы:

1. Что следует понимать под трудовым договором?
2. Кто является сторонами трудового договора? Дайте их характеристики.
3. Каково содержание трудового договора?
4. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правовых договоров подряда, поручения и

авторского договора?

5. Каковы сроки и порядок установления испытательного срока при приёме на работу?

6. Какие юридические гарантии существуют при приёме на работу?

7. Каков порядок заключения трудового договора?

8. Каков порядок приёма на работу по совместительству?

9. Чем отличается совмещение профессий от совместительства?

10. Чем отличается перемещение на другую работу от перевода?

Практическая работа № 7

Тема: Основы семейного права.

Цель: приобретение знаний и навыков работы с основами семейного права.

Задание: 19-летний Фролов и 17-летняя Ольга полюбили друг друга. Вскоре выяснилось, что Ольга беременна. Узнав об этом, Фролов предложил ей зарегистрировать брак в органах загса. Ольга выразила сомнения в отношении регистрации брака, поскольку согласно ст. 13 СК РФ брачный возраст устанавливается в 18 лет. Фролов утверждал, что данный вопрос при взаимном согласии лиц, вступающих в брак, можно решить положительно. Кто из них прав?

Задание: Страдающий астмой Петин и больная туберкулезом Горина решили вступить в брак. Являются ли их заболевания обстоятельствами, препятствующими заключению брака?

Задание: Петров вступил в брак с Морозовой. Через семь месяцев после заключения брака он узнал, что его супруга уже больше года страдает ВИЧ-инфекцией. Что он может предпринять в данной ситуации?

Задание: Цаплин и Убей-Волк решили зарегистрировать брак в органах загса. Какую фамилию они могут взять в качестве общей?

Задание: Дроздов, вступая в брак с Тялиной, скрыл от нее тот факт, что состоит в другом зарегистрированном браке. Через полтора года у них родился ребенок, а еще через два года этот брак по иску Тялиной был признан судом недействительным. Каковы права ребенка, рожденного в таком браке?

Контрольные вопросы:

1. Какие отношения регулируются нормами семейного права?

2. Перечислите условия заключения брака, а также условия, препятствующие его заключению.

Каков порядок заключения брака?

3. Каковы основания (способы) прекращения брака? В каких случаях брак расторгается в судебном порядке, а в каких - органами загса?

4. Каковы основания признания брака недействительным? Каковы юридические последствия такого признания?

5. Какие права и обязанности установлены для супругов в Семейном кодексе?

6. Что такое брачный договор? Каков порядок его заключения, изменения и прекращения? Какие условия не может содержать брачный договор?

7. Какие права ребенка закреплены в семейном законодательстве? Каковы обязанности родителей?

8. Что является основанием для ограничения и лишения родительских прав?

9. Какие алиментные обязательства указаны в Семейном кодексе РФ? Каковы размеры алиментных выплат? Как оформляются и взыскиваются алименты?

10. Какие формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотрены семейным законодательством?

11. Каков порядок усыновления (удочерения) детей?

Практическая работа № 8

Тема: Коррупционная преступность и меры по ее предупреждению.

Цель: приобретение знаний и навыков противодействия коррупционной преступности.

Задание: Прочитайте статью и выполните задания:

1. Закончите предложение, дополнив его одним из вариантов, сформулированных в пунктах а, б и в:

Конфликт интересов _____

А является необходимым и достаточным условием существования коррупции;

Б является необходимым, но не достаточным условием существования коррупции;

В не является необходимым условием существования коррупции.

2. Свяжите ответ на вопрос 1 с проблемой выбора.

3. Проанализируйте нижеперечисленные ситуации и выявите в них конфликты интересов и коррупционную составляющую. Чьи интересы нарушены в каждой из ситуаций?

А. Мэр города выставил свою кандидатуру на новый срок.

Б. В период избирательной кампании он привлекал к участию в ней штат администрации, при этом чиновники не исполняли свои обязанности.

В. Кредитные средства из бюджета верхнего уровня распределялись в зависимости от личных связей.

Г. Редактор районной газеты печатал не то, «что надо», и через два месяца его уволили.

Статья Лопашенко Н. А. Противодействие российской коррупции: обоснованность и достаточность уголовно-правовых мер 2005—2009. Экономический терроризм. Проект компании «Р-Техно»:

Противодействие коррупции: предупреждение негативных последствий.

...Конфликт интересов (КИ) — это ситуация противоречия между личными, частными, групповыми (ведомственными, корпоративными) интересами и интересами сообщества, всего общества, государства (организации, партии). В ситуацию КИ может попасть каждый: врач, инженер, работник, чиновник, политик. Нас будет интересовать тот случай, когда противоречия между интересами касаются публичных ресурсов (средства бюджета, выборные и назначаемые должности и связанные с ними возможности). В первую очередь, мы будем рассматривать систему государственной и муниципальной службы, деятельность депутатов, государственных должностных лиц и др. Отметим, что возможен случай, когда в ситуацию КИ попадает целый орган власти: например, орган местного самоуправления одновременно является и органом власти, и хозяйствующим субъектом (имеет в своей собственности муниципальные предприятия и учреждения) — конфликт между корпоративными и общественными интересами. Здесь можно говорить об институциональном КИ. С КИ связаны такие негативные явления, как коррупция, злоупотребления административным ресурсом (АР), служебным положением, недостаточная прозрачность власти и др. Вместе с тем неправильно сводить КИ ни к коррупции, ни к злоупотреблению АР, опасно относиться к этому явлению как к чему-то, что требует «искоренения» — сам по себе КИ — это явление объективное, и с ним надо научиться жить.

Таким образом, в отличие от коррупции и злоупотребления административным ресурсом, КИ — это обычная ситуация, необходимо лишь предотвращать негативные последствия КИ, предупреждая, либо разрешая его...

КИ может существовать в экономической (бюджет, госзакупки, конкурсы, приватизация и пр.), политической (выборы, членство в партиях и пр.) и должностной (поступление, прохождение, увольнение) сферах. В каждой из указанных сфер конфликт интересов имеет специфические источники, проявления, возможные негативные последствия и возможные способы разрешения.

Процесс разрешения конфликта интересов реализуется поэтапно, в соответствии с методами конфликтологии:

- выявление (потенциального) конфликта интересов;
- предупреждение возникновения конфликта интересов;
- предотвращение негативных последствий конфликта интересов.

Существуют правовые и этические способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов..

Контрольные вопросы:

1. Каким образом высокая степень коррупции может влиять на экономическое развитие страны?
2. Влияет ли продажность должностных лиц на нравственность и экономическую систему общества? Если «да», то каким образом? Если «нет» — почему?
3. Какие вы знаете международные организации по противодействию коррупции? Приведите примеры из опыта их борьбы с коррупцией. Используйте информацию СМИ и Интернета.
4. В ходе опроса, проводимого ВЦИОМ в 2006 и 2008 гг., на вопрос «Считаете ли Вы, что материальное вознаграждение (подарки, деньги) врачам, преподавателям школ и вузов, работников ЖЭКом и т.д. за работу, которую они должны делать бесплатно, — это столь же опасное и вредное явление для общества, как коррупция власти?», наши сограждане ответили таким образом:

53% — Да, это столь же опасно, потому что коррупция как раз и начинается с мелких взяток.

38% — Нет, это явление другого порядка, когда люди либо вынуждены прибегать к этому, либо делают это от чистого сердца.

9% — Затрудняюсь ответить.

А как бы вы ответили на этот вопрос? От чего зависит распространение коррупции? Кто от коррупционных действий оказывается в выигрыше, а кто в убытке? Обоснуйте свое мнение. (Можно предложить составить вопросы анкеты по данной проблеме и провести социологический опрос)

5. Назовите меры противодействия коррупции в экономике.

Практическая работа № 9

Тема: Основы экологического права.

Цель: приобретение знаний и навыков в основ экологического права.

Задание: Прокурор Комарического района Брянской области предъявил в районный суд иск к сельхозпредприятию «Марьинский» в интересах тридцати граждан-пчеловодов. Из материалов дела следовало, что химической авиаобработкой садов была грубо нарушена технология, не соблюдались границы санитарно-защитных зон, опыление произ-води-лось не в утренние часы, в результате чего произошла массовая гибель пчёл. Прокурор потребовал возместить причиненные гражданам убытки (гибель пчел и т.д.). Независимый эксперт, ознакомившись с материалами дела, указал, что наряду с возмеще-нием убытков в иске прокурора должны быть поставлены и в ходе судебного рассмотрения реше-ны также вопросы о возмещении вреда, причиненного здоровью граждан (пчеловодов). Администрация сельхозпредприятия от выдачи документации о ядохимикатах, от подписей в протоколах и участия в отборе проб на пасеках уклонилась. Какие меры могут (должны) принять суд, прокурор, граждане, в интересах которых был предъявлен иск, для обеспечения иска по существу? Могут ли в данном случае быть применены нормы гражданского законодательства об ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности? Прав ли независимый эксперт?

Задание: Прокурор Кемеровской области обратился в суд с заявлением в публичных интересах о признании незаконными и необоснованными выводов государственной экологической экспертизы по проекту перекладки коксовой батареи на Кузнецком металлургическом комбинате. Из заключения указанной экспертизы следует, что права граждан на охрану здоровья не нарушаются воздействием хозяйственной деятельности комбината на окружающую природную среду. Могут ли выводы экспертной комиссии быть обжалованы в суд или арбитражный суд? Вправе ли прокурор возбудить гражданское дело в суде в защиту прав неопределенного круга лиц, проживающих в данном населенном пункте? Какое право граждан затронуто в данном деле?

Контрольные вопросы:

1. Экологическая функция государства и права.
2. Понятие, предмет, метод экологического права. Возникновение и развитие экологического права как отрасли права.
3. Принципы экологического права.
4. Система экологического права как отрасли права.
5. Понятие и виды норм экологического права.
6. Экологические правоотношения: понятие, виды, содержание.
7. Соотношение экологического права с другими отраслями права: земельным, гражданским, конституционным, административным, уголовным и др.

3. Структура отчета по практической работе

Результаты выполнения практической работы оформляются студентами в виде отчета:

- 1) указываются наименование и цель выполнения практической работы;
- 2) приводится описание организации (определяется преподавателем по согласованию со студентом);
- 3) указывается, что исследуется или рассчитывается и с помощью, каких методов и формул;
- 4) в соответствии с заданием заполняются таблицы, приводятся расчеты, строятся графики;
- 5) по результатам выполненных заданий проводится анализ исследуемого явления, объекта, процесса;
- 6) выводы по выполненной работе.

На титульном листе практической работы ставятся дата, подпись исполнителя и преподавателя, принявшего практическую работу.

На занятиях проводится защита результатов работы и полученных выводов. Защита результатов работы организуется перед всей группой студентов, полученные выводы обсуждаются всеми студентами, которые задают вопросы, дискутируют. Преподаватель в заключении подводит общие итоги работы. В течение практического занятия студенты выполняют одну или несколько работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Оценки за выполнение практических работ являются показателями текущей успеваемости студентов по учебной дисциплине.

Специфика каждого подвида работ и методика их выполнения следующие:

1. Кейсы – проанализировать и описать заданную ситуацию, сделав соответствующие выводы.
2. Ситуационная задача – решить задачу путем изучения частной обстановки ситуации, провести расчет для определения потенциального развития событий, описать возможный результат.
3. Сквозные задачи – выполнить все пункты задачи, которые указаны в условии, используя исходные данные.
4. Индивидуальные проекты – выполнить четко поставленную задачу при помощи системного подхода (сочетание теоретических знаний и практических навыков) самостоятельно.
5. Групповые проекты – аналогичный метод решения с п. 4, только действовать необходимо в группе сообща.

Большинство тем из курса эффективнее осваивать с применением практических ситуаций для анализа, разработанных на основе данных по реально существующим компаниям. Студент получает возможность поставить себя на место руководителя предприятия и попробовать применить полученные знания для решения проблем компании. Задача студента – проанализировать ситуацию и предложить свой вариант действий в предлагаемых обстоятельствах.

Каждая управленческая ситуация отличается уникальными особенностями, требует уникальных решений и действий. С помощью ситуаций для анализа, будущие выпускники могут попытаться решить реальные проблемы реальных менеджеров в реальных компаниях.

Существует две формы анализа практической ситуации – устная и письменная.

Подготовка письменного анализа ситуации. Не существует четких указаний для оформления и структуризации письменного анализа. Материалы, посвященные компаниям и их проблемам, настолько разнообразны, что нельзя каким-то образом алгоритмизировать процесс создания письменного отчета, который подходил бы к работе над всеми ситуациями для анализа. Преподаватель может дать каждому студенту тему для письменного отчета. Возможен и другой подход – подготовка развернутого анализа всей ситуации, в ходе которого студент должен:

- 1) определить все проблемы, на которые руководство компании должно обратить внимание;
- 2) выполнить анализ и дать оценку этих проблем;

3) предложить план действий и пакет рекомендаций по результатам своего анализа.

Во время написания отчета по анализу ситуации необходимо помнить следующее.

1. Ваш анализ и оценки должны подтверждать ваши выводы. Избегайте неаргументированных мнений, излишнего обобщения. Ваш отчет должен быть связным, логически выстроенным, а мнения подкреплены фактами и цифрами.

2. Если вам для анализа понадобились вычисления, представьте их в таблицах и диаграммах. Это понятнее и нагляднее. Не надо собирать все вспомогательные графические и табличные материалы в конце отчета, разместите их в тексте по мере изложения материала, чтобы читателю было понятно, к чему они относятся и что означают. Все эти вспомогательные материалы должны тесно связываться с вашими выводами. Включите в текст ссылки на таблицы и диаграммы.

3. Продемонстрируйте свое владение понятиями и средствами анализа, которые вы применяете.

4. Интерпретация материалов ситуации должна быть обоснованной и объективной. Избегайте не имеющих к делу замечаний, а также заключений, в которых учитываются только те факторы, которые укладываются в вашу модель, а остальные отменяются. Также старайтесь ничего не преувеличивать и не преуменьшать.

5. Анализ должен быть взвешенным и объективным, избегайте эмоционального подхода и риторики. При первом редактировании анализа подчеркните фразы «Я думаю», «Я считаю», «Я полагаю», а при втором редактировании замените их словами «Как показывает мой анализ» или «Как ясно из моего анализа».

6. Последний раздел своего письменного отчета посвятите конкретным рекомендациям и плану дальнейших действий. Ваши рекомендации должны учитывать все проблемы и задачи, которые вы идентифицировали в предыдущих разделах. Если рекомендации логически не вытекают из вашего анализа, то снижается доверие ко всему вашему пакету рекомендаций. Ясно, что рекомендуемые вами действия должны иметь заметный положительный эффект.

7. Советы, предполагающие высокую степень риска следует давать с большой осторожностью. Обязательно разъясните, каким образом ваши рекомендации помогут решить указанные вами проблемы.

8. Проверьте, способна ли компания реализовать предлагаемые вами решения. Кроме того, необходимо разобраться, под силу ли реализация ваших предложений тем людям, которые сейчас работают в компании, при наличии имеющихся у нее компетенций, в существующих условиях внешней и внутренней среды.

9. Обязательно разъясняйте свои предложения как можно подробнее, вплоть до мельчайших деталей. Избегайте общих, ничего не значащих формулировок наподобие «Этой компании больше внимания следует уделять планированию» или «Желательно избрать более агрессивную маркетинговую политику».

Если вы, например, считаете, что компания должна улучшить свою позицию на рынке, обязательно разъясните, как, по вашему мнению, она должна это сделать. Предложите список действий, которые следует предпринять, составьте последовательность их исполнения, обозначьте приоритеты, назначьте ответственных.

Предлагая план действий, помните, что в практической деятельности сотрудник должен ответственно подходить к выбору решений, которые в случае ошибочности повлекут за собой серьезные финансовые потери, и с осторожностью предлагать любые кардинальные решения, даже если ему не придется нести за него никакой ответственности.

Ваш отчет должен быть хорошо организован и грамотно написан. Даже самые замечательные идеи мало что дают, если вы не сможете убедить слушателей в их достоинствах, а для этого требуется логика, четкая последовательность, продуманная аргументация и убедительность изложения.

Подготовка устного ответа по анализу ситуации. В будущей практической деятельности от студентов, потребуется умение устно излагать свои идеи и убедительно их аргументировать. Это очень полезная практика, она позволяет студенту преодолеть страх перед большой аудиторией и научиться правильно излагать свои мысли.

Подготовка устного ответа, по сути, мало отличается от подготовки письменного отчета. В обоих случаях необходимо выделить проблемы и задачи, стоящие перед компанией, проанализировать условия отрасли и компании, разработать продуманный план действий. Качество анализа и предлагаемых рекомендаций должно быть одинаковым в устном и письменном ответах.

Как и при подготовке письменного отчета, при подготовке устного студенты должны показать знание понятий и средств анализа. Рекомендации должны быть достаточно подробны, чтобы обеспечить менеджмент четкими указаниями о том, что и когда делать.

Ответ можно сопроводить следующими слайдами:

- начальный слайд с названием темы и фамилиями авторов;
- слайд-шоу по ходу ответа (если ответ готовили несколько человек, то с указанием фамилий всех участников);
- один или несколько слайдов с перечислением основных проблем и задач, которые менеджмент должен решить;
- серия слайдов, иллюстрирующих ваш анализ ситуации;
- серия слайдов, посвященных вашим рекомендациям, аргументам и обоснованию каждого аргумента (по слайду на каждую рекомендацию и ее обоснование).

Необходимо несколько раз прорепетировать свое слайд-шоу, чтобы устранить все возможные недостатки. Слайд-шоу надо составить таким образом, чтобы завладеть вниманием аудитории, однако не настолько, чтобы слушатели забыли о теме вашего ответа и комментариях оппонентов.

Следует помнить, что слайды должны только лишь помочь слушателям понять ваши мысли. Избыток графики, изображений, цвета могут отвлечь внимание аудитории от вашего рассказа и помешать восприятию ваших мыслей.

Не забывайте, что даже самое лучшее слайд-шоу не скроет от взыскательной аудитории недостатков анализа. Слабый анализ в сочетании с блестящим визуальным сопровождением столь же нежелателен, как и хороший анализ без надлежащих сопроводительных материалов.

Если студент заинтересовался деятельностью какой-либо компании или ему недостаточно данных, то можно зайти на сайт компании, получить всю необходимую информацию и использовать ее по своему усмотрению. Многие компании размещают на сайтах свои годовые отчеты и прочую документацию (или предлагают ссылки на них). Кроме того, почти всегда на сайте представлена формулировка миссии и видения компании, разъясняются ценности компании, характеризуется ее положение в отрасли, указывается курс акций. В материалах, которые компании публикуют о себе, содержится множество полезных сведений, например информация о новых товарах, соглашениях о союзах, партнерствах и приобретениях и прочих значимых событиях. Некоторые сайты содержат ссылки на другие ресурсы, где вы найдете дополнительные сведения, например о размере отрасли, динамике ее роста, статистические данные и прогноз будущего развития. Поэтому любой поиск в Интернете данных о компании лучше всего начинать с ее сайта.

Таким образом, можно сформулировать следующие общие рекомендации по анализу ситуации.

1. Дважды прочитайте ситуацию, первый раз – чтобы получить общее представление, второй – чтобы вникнуть во все факты и данные. Затем внимательно просмотрите всю информацию, которая представлена в таблицах, диаграммах, схемах, рисунках.

2. Составьте полный перечень всех проблем и задач, которые предстоит решить менеджменту компании.

3. Вдумчиво проанализируйте ситуацию компании, напишите одну-две страницы своих замечаний.

4. Примените концепции менеджмента и средства анализа, которые вы почерпнули в теоретическом курсе.

5. Обязательно проанализируйте цифровые показатели, сопровождающие ситуацию, – это поможет лучше понять финансовое положение компании.

6. Сопроводите каждое свое суждение продуманными аргументами и цифровыми данными; заявления «Я думаю» и «Я считаю» звучат не так убедительно, как «Мой анализ показывает».

7. Расположите свои рекомендации в порядке приоритетности; удостоверьтесь, что их можно выполнить при наличии имеющихся ресурсов и в течение приемлемого срока.

8. Подкрепите каждую рекомендацию убедительными аргументами, доказывающими целесообразность предлагаемых вами действий и их результативность для улучшения положения компании.

9. Просмотрите предлагаемый вами план действий и убедитесь, что в нем учтены все проблемы и задачи, которые вы определили на начальном этапе, иначе план будет неэффективным.

10. Не предлагайте таких действий, которые могут привести к катастрофическим последствиям при ненадлежащем исполнении; учитывайте не только положительные последствия своих предложений, но и возможные отрицательные.

Подготовка презентации. Составив детализированный план доклада, презентацию подготовить будет легче. Для этого необходимо по каждому пункту и подпункту плана создать слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. Тогда и слайды будут информативны, и рассказывать вам будет удобно, и сама очередность слайдов поможет не сбиваться с мыслей. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше технических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

При подготовке презентации необходимо помнить несколько простых правил:

1. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации – наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит больше половины успеха.

2. Не перегружайте слайд текстом – вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику – презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

3. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, сложные построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.

4. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал – светло-серым или палевым, а внизу – более темным.

5. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

6. Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

7. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

8. Не проговаривайте формулы словами – это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.

9. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Оформление практических работ. Отчет о выполненных практических работах следует писать на отдельных сброшюрованных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы ставится внизу по центру без знаков препинания. Первой страницей считается титульный лист, но на нем номер страницы не ставится. Титульный лист оформляется согласно требованиям и должен содержать такие данные, как наименование учебного заведения, номер и название темы практического занятия, фамилия и инициалы студента и руководителя. Страницы нумеруются, начиная со второй. Разделы должны иметь порядковую нумерацию. В тексте работы на страницах оставляются поля согласно требованиям вуза.

Если в работе имеются наглядные материалы (схемы, графики, диаграммы, чертежи), то они оформляются на отдельных страницах и обозначаются «Рисунок»; название приводится под рисунком. Рисунки помещаются в соответствии с логикой изложения и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, первый рисунок в первой главе будет обозначен: Рисунок 1.1). Таблицы нумеруются также арабскими цифрами в пределах главы (например, первая таблица второй главы имеет обозначение: Таблица 2.1). Заголовок таблицы должен отражать ее содержание и размещаться над таблицей. Если показатели таблицы имеют одинаковую размерность, то она вносится в заголовок. В том случае, когда показатели имеют разную размерность, в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние, можно указывать с сокращениями, но с соблюдением действующих стандартов.

Требования и процедура выставления окончательной оценки студенту по работе и порядок выполнения пропущенных работ по уважительным и неуважительным причинам

Текущий контроль знаний может проводиться с помощью сдачи проверочных работ.

Для подготовки к промежуточной аттестации (зачет) студентам необходимо выполнить все работы и регулярно посещать практические занятия.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающегося содержится в РПД пункт 7 и в блоке 3 Методических рекомендаций по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов.

2.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов представлена в таблице 3.

Таблица 3. Самостоятельная работа студентов

№ р-ла	№ темы	Виды самостоятельной работы (детализация – виды самостоятельной работы по каждому разделу)	Трудоемкость (час.) очная форма обучения	Технология оценивания*
1	1.	–изучение рекомендованной литературы; –подготовка к тестированию по обозначенным вопросам; –выполнение заданий по теме практических работ; –составление конспекта по рекомендованной литературе	8	
	2.	–изучение рекомендованной литературы; –подготовка к тестированию по обозначенным вопросам; –выполнение заданий по теме практических работ;	8	

		–составление конспекта по рекомендованной литературе		Выполнение тестов. Выполнение индивидуального задания. Активность на практических занятиях
2	3.	–изучение рекомендованной литературы; –подготовка к тестированию по обозначенным вопросам; –выполнение заданий по теме практических работ; –составление конспекта по рекомендованной литературе	8	
	4.	–изучение рекомендованной литературы; –подготовка к тестированию по обозначенным вопросам; –выполнение заданий по теме практических работ; –составление конспекта по рекомендованной литературе	8	
	5.	–изучение рекомендованной литературы; –подготовка к тестированию по обозначенным вопросам; –выполнение заданий по теме практических работ; –составление конспекта по рекомендованной литературе	8	
	6.	–изучение рекомендованной литературы; –подготовка к тестированию по обозначенным вопросам; –выполнение заданий по теме практических работ; –составление конспекта по рекомендованной литературе	8	
	7.	–изучение рекомендованной литературы; –подготовка к тестированию по обозначенным вопросам; –выполнение заданий по теме практических работ; –составление конспекта по рекомендованной литературе	8	
	8.	–изучение рекомендованной литературы; –подготовка к тестированию по обозначенным вопросам; –выполнение заданий по теме практических работ; –составление конспекта по рекомендованной литературе	8	
	9.	–изучение рекомендованной литературы; –подготовка к тестированию по обозначенным вопросам; –выполнение заданий по теме практических работ; –составление конспекта по рекомендованной литературе	7	
		Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	18	
Итого			89	

Вопросы для самостоятельной работы студента

1. Юридическая ответственность за нарушения законодательства об охране окружающей среды.
2. Порядок заключения и расторжения брака.
3. Права и обязанности родителей и детей.
4. Алиментные обязательства членов семьи.
5. Административная ответственность и виды административных взысканий.
6. Признаки преступления и элементы состава преступления.
7. Уголовно-правовая ответственность и уголовное наказание.
8. Понятие и формы соучастия в преступлении.
9. Уголовная ответственность за преступления против личности.
10. Уголовная ответственность в сфере экономики.
11. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
12. Историко-материалистическая теория, изложенная в книге Ф. Энгельса. «Происхождение семьи, частной собственности и государства».
13. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. и ее отличие от конституций советского периода.
14. Семья, ее роль в жизни общества и государства.
15. Президент Российской Федерации (конституционный статус, порядок выборов, полномочия).
16. Федеральное Собрание - законодательный орган Российской Федерации.
17. Происхождение государства (основные теории).
18. Гражданское общество и правовое государство.
19. Наследственное право.
20. Понятие, система и источники трудового права.
21. Понятие и политико-правовые свойства конституции.
22. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.

23. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях человека и гражданина.
24. Принципы федеративного устройства России.
25. Понятие, принципы и источники земельного права Российской Федерации.
26. Органы исполнительной власти Российской Федерации.
27. Судебная власть и ее органы.
28. Принципы избирательной системы Российской Федерации.
29. Государственный контроль за исполнением и охраной земель.
30. Экологические права и обязанности граждан.
31. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

4. Комплект заданий для проверочной работы

Комплект заданий для проверочной работы:

Вариант 1

Задание 1.

В каких из нижеперечисленных случаев с работником будет заключен срочный трудовой договор, не смотря на желание работника заключить трудовой договор на неопределенный срок:

1. на работу поступает пенсионер по возрасту;
 2. работа предполагает направление лица на работу за границу;
 3. работодатель является субъектом малого предпринимательства;
 4. работник принимается для проведения пусконаладочных работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя;
 5. работник принимается на должность проректора вуза;
 6. на работу принимается спортсмен.
- Обоснуйте свою позицию.

Задание 2.

В юридическую консультацию обратились жители многоквартирного дома со следующим вопросом:

«У нас под окнами в мае началось строительство многоэтажного дома. Шум стоит жуткий, пыль летит, окна открыть невозможно, сидим в духоте. Машины работают до 23.00 часов и в воскресенье тоже. Вкакой период времени могут производиться шумные работы, связанные со строительством под окнами жилых домов? Есть ли в Нижегородской области какой-нибудь закон «о тишине», на который мы можем сослаться, обратившись с этой проблемой в соответствующие органы?»

Вариант 2.

Задание 1.

Современная действительность демонстрирует, что чаще всего люди предпочитают не вступать в законный брак. Например, супруги живут в «гражданском браке» 10 лет, ведут общее хозяйство, имеют общих детей. Их отношения, с точки зрения семейного права, юридически не закреплены, что влияет на решение вопросов, связанных с разделом и наследованием имущества. Законодатель, введя данный термин, лишь юридически закрепил то, что фактически имеет место быть.

Считаете ли Вы, состояние права и общества требует упоминания этого термина в законодательстве?

Обоснуйте свою позицию.

Задание 2.

После того как у В. испортились отношения с К., работавшей вместе с ним в одной фирме, для самоутверждения В. запланировал устроить на работе перестрелку. Сначала получил разрешения на приобретение оружия, затем приобрел два ружья, снаряжение, обмундирование, боеприпасы, магазины, рассчитывая все расстрелять в день преступления. Кроме того для более точной стрельбы приобрел и установил на одном из ружей лазерный прицел. Вечером 6 ноября 2012 г. В. принял окончательное решение расстрелять сотрудников своей фирмы, желая убить как можно больше людей, и на своей странице в Интернете разместил документ, где призвал уничтожить людей. 7 ноября 2012 г. В. утром пришел на работу и стал стрелять в людей, стремясь убить всех сотрудников фирмы, но его скрутили и задержали. Цели убивать кого-либо конкретно не имел, но хотел расстрелять всех сотрудников. Судебно-психиатрической экспертизой установлено у В. психическое заболевание, не исключающее вменяемости. Можно ли привлечь В. к уголовной ответственности? Необходимо ли ему принудительное лечение?

Вариант 3.

Задание 1.

В чем состоят особенности трудовой деятельности несовершеннолетних (заключение трудового договора, прекращение трудового договора, продолжительность рабочего времени, времени отдыха, оплата труда, материальная ответственность)?

Задание 2.

Дайте мотивированный ответ Поповой, обратившейся за консультацией с таким вопросом. «Состою во втором браке. Мы со вторым мужем купили участок в деревне и построили на нем дом, который оформили на меня. И у меня, и у мужа есть дочери от первых браков. Совместных детей нет. Могу ли я составить завещание на весь дом с участком на свою дочь без согласия мужа? Сможет ли его дочь от первого брака претендовать на это имущество?»

5. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Рекомендации по подготовке докладов. Доклад – довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Написание и защита доклада, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме. Этапы работы над докладом.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, при подготовке доклада, сообщения используйте рекомендованную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы (рекомендуется использовать не менее 8 – 10 источников).

2. Составление библиографии. (Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

4. Разработка плана доклада.

5. Написание. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

Доклад содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).

5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).

6. Список литературы. Правила составления списка используемой литературы.

Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

– полнота и качество информации по заданной теме;

– свободное владение материалом сообщения или доклада;

– логичность и четкость изложения материала;

– наличие и качество презентационного материала.

Оформление доклада:

Формат – docx, (odt)

Текст доклада должен быть подготовлен с использованием шрифта Times New Roman, размером 12 пт, с одинарным интервалом. Объем доклада не должен превышать 5-7 страниц А4 (210 мм х 297 мм, левое поле 30 мм, верхнее поле 20 мм, правое поле 15 мм, нижнее поле 20 мм), включая рисунки, таблицы, ссылки.

Название доклада – размер шрифта 14 пт, полужирный, заглавные буквы, выравнивание по центру, одинарный интервал.

Список литературы (12 пт) нумеруется, и номера ссылок приводятся в тексте тезиса в квадратных скобках. Инициалы автора в списке литературы должны следовать после фамилии без пробелов между ними.

Семинар-дискуссия. Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для педагогической и интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются задания. После этого проходит «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в курсовые, ВКР или в апробацию на практиках. Преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам, что позволит подготовиться к зачету и научит умению рассуждать на проблемные темы. Семинар-дискуссия носит проблемный характер, готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты

готовятся по пособиям, а также используют энциклопедии, справочники, словари, журналы. Наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего – перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методика написания проверочных работ. Главная цель работы – оценить степень усвоения учащимися тематического материала. Данная проверка осуществляется в виде решения теоретических и практических заданий. Специфика заданий определяется предметом изучения, с опорой на содержание которого они и будут составлены.

Типы проверочных работ:

1. Первый тип – характеризуется наличием одного главного вопроса, являющегося темой для написания работы. В этом случае цель заключается в полном раскрытии определенного вопроса из общего курса предмета.

2. Второй тип – два и более теоретических вопроса по теме в сочетании с несколькими практическими заданиями. Написание такого вида работы требует четкого и лаконичного исполнения по принципу «вопрос-ответ».

3. Третий тип включает только решение практических заданий, подразумевающих знание теории. Поэтому грамотно выполнив расчеты или заполнив пробелы в формулировках, вы продемонстрируете абсолютное владение материалом.

4. Четвертый тип – кейсы, ситуационные задачи, сквозные задачи, индивидуальный или групповой проект.

Структура проверочной работы. Как и содержание, структура работы зависит от специфики изучаемого предмета, а также от вида проверочной работы. Общими требованиями по оформлению является наличие:

- титульного листа, содержащего сведения об исполнителе работы;
- введения;
- основной части;
- заключения.

Подготовка к контрольным работам, зачету (другим формам контроля).

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических занятиях на должном уровне.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие Интернет-ресурсы.

2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.

4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.

6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

4. Примерные нормы времени студента для выполнения самостоятельной работы представлены в таблице

Таблица 4. Примерные нормы времени студента для выполнения самостоятельной работы

Вид работы	Норма времени
Подготовка к лекции	0,25 на 2 ч. лекции
Подготовка к лабораторному (практическому) занятию	1 ч.
Подготовка к семинарскому занятию	1-2 ч.
Подготовка к коллоквиуму	2-4 ч.
Подготовка к контрольной работе, тестированию	1,5-3 ч.
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы	2-4 ч.
Подготовка эссе	1 ч.
Написание реферата	4-8 ч.
Выполнение РГР	18 ч.
Написание курсового проекта (работы)	36-72 ч.
Подготовка тезисов доклада	3 ч.
Подготовка доклада к конференции	10 ч.
Участие в НИР (при наличии темы)	2 ч. в неделю
Подготовка презентаций	2 ч.
Составление рецензий, обзоров	2 ч.
Анализ проблемных ситуаций, подготовка к деловой игре	1-2 ч.
Подготовка к зачету	8-18 ч.
Подготовка к экзамену	36 ч.

Самостоятельную работу для бакалавров рекомендовано заканчивать написанием научных тезисов или статьи.

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области. Общие требования к написанию статьи приводятся каждым изданием, с которыми следует внимательно ознакомиться и выполнить. Рекомендуется при написании статьи обращаться за консультацией к преподавателю.

Блок 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Положение «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» от 25 декабря 2014 г., устанавливает порядок разработки и требования к структуре фонда оценочных средств основных образовательных программ по направлениям, фондам оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам.

Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/content/perechen-normativnyh-pravovyh-dokumentov-i-lokalnyh-aktov-po-obespecheniyu-uchebnogo>

Оценочное средство имеет комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (комплексное задание, курсовая работа), и основывается на следующих критериях.

Освоенность дисциплины определяется следующей совокупностью:

- освоение теоретического курса лекций установленного объема;
- активность на практических занятиях;
- удовлетворительная посещаемость лекций и семинарских занятий.

Критерии оценок выполнения заданий:

Преподаватель оценивает ответ студента в баллах по каждому вопросу экзаменационного билета. Общий балл, как среднее арифметическое, по вопросам экзаменационного билета соответствует оценке, полученной студентом на экзамене по дисциплине.

Если студент не отвечает или отвечает не правильно на два вопроса экзаменационного билета, тогда ему выставляется балл 2,0 (неудовл.), при отсутствии заданных ему дополнительных (наводящих) вопросов.

Если студент из двух вопросов отвечает правильно на один, тогда ему выставляется балл удовл., при отсутствии заданных ему дополнительных (наводящих) вопросов.

Дополнительные (наводящие) вопросы задаются преподавателем студенту в устном или письменном виде в том случае, если:

- преподаватель считает, что в устном или письменном виде ответ студента является не комплексным, не полным, не структурированным;
- преподаватель считает, что в устном или письменном виде ответ студента не содержит одного или нескольких качественных критериев;
- по желанию самого студента.

Итоговый балл (оценка) за экзамен формируется на основе нижеприведенной системы критериев.

Общими критериями, на основании которых студенту выставляется балл и оценка, при ответе по итоговому испытанию, является система количественных, структурных и качественных критериев, включающая в себя:

I. Количественные критерии:

1.1. Правильность ответов (означает изначальное соответствие ответа студента теме и сущности заданного вопроса в экзаменационном билете).

1.2. Количество дополнительных вопросов, заданных студенту преподавателем в процессе подготовки к ответу или в процессе самого ответа на поставленные вопросы в экзаменационном билете.

1.3. Количество наводящих вопросов, заданных студенту преподавателем в процессе подготовки к ответу или в процессе самого ответа на поставленные вопросы в экзаменационном билете.

Преподаватель вправе снижать итоговый балл студента по экзамену при неправильном ответе на каждый дополнительный (наводящий) вопрос по 0,25 балла.

Преподаватель вправе повышать итоговый балл по экзамену при правильном ответе студента на каждый дополнительный (наводящий) вопрос по 0,25 балла.

Количество дополнительных или наводящих вопросов может быть не регламентировано.

Рекомендуется регламентировать до шести дополнительных (наводящих) вопросов.

II. Структурные критерии:

2.1. Комплексность ответа на поставленный вопрос в экзаменационном билете означает наличие системного изложения изученного студентом материала, отражающегося в форме: перечислений элементов и компонентов, списков, перечней, графиков, схем, рисунков, таблиц, формул. Если перечисления элементов и компонентов, списки, перечни, графики, схемы, рисунки, таблицы, формулы изложены четко, правильно и в полной мере, то ответ студента отвечает комплексному критерию, в противном случае – нет.

Преподаватель вправе снижать итоговую оценку студента по экзамену на 1 балл за каждый отсутствующий, не ясно обозначенный или не внятно отраженный, не четкий или не верный в ответе студента список, перечень, график, рисунок, включая схему, таблицу, формулу.

2.2. Структура ответа на экзаменационный билет подразумевает соответствие устных или письменных ответов студента порядку вопросов экзаменационного билета. Если студент отвечает первоначально на второй вопрос, затем на первый вопрос, то преподаватель вправе снизить итоговую оценку на 0,5 балла вне зависимости от содержания ответа.

III. Качественные критерии суждений и выводов:

3.1. Обоснованность.

3.2. Ясность.

3.3. Оригинальность.

3.4. Гибкость.

3.5. Рациональность.

Преподаватель характеризует качество каждого ответа студента по данным пяти критериям.

Определение количественной оценки качественных критериев выполнения задания является эмпирическим процессом, зависит от опыта, стажа, профессиональных и педагогических навыков преподавателя.

Преподаватель вправе использовать для оценки либо всю систему критериев, либо ее часть – количественные и структурные критерии данной системы совместно. Все вышеуказанные критерии представляют собой единую, взаимоувязанную и взаимодополняющую систему оценки выполнения заданий по итоговому испытанию.

Этапы формирования компетенций отражены в РПД раздел 7.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости студентов

Комплект тематик для дискуссий:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Конституция Российской Федерации 1993г. И ее отличие от Конституции Советского периода.
3. Порядок организации и проведения выборов. (избирательный процесс)
4. Суверенитет России: понятие, признаки, гарантии.
5. Принцип федерального устройства.
6. Законодательный процесс.
7. Конституционно-правовой статус депутатов Государственной Думы и Совета Федерации.

8. Правоохранительные органы.

Комплект тематик для рефератов и эссе:

1. Основные концепции происхождения государства.
2. Сущность государства, его признаки.
3. Государственное устройство.
4. Источники права, понятие и виды.
5. Нормативно-правовой акт как основной источник российского права, классификация нормативно-правовых актов.
6. Действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.
7. Понятие системы права. Отрасль и институт права как составные элементы системы права. Структура системы российского права.
8. Понятие и виды правосубъектности.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, их классификация.
10. Юридическое понятие правонарушения и его состав.
11. Виды правонарушений и их общая характеристика.
12. Юридическая ответственность. Основания и виды юридической ответственности, их специфика.
13. Организация (система) государственной власти в РФ (порядок образования, компетенция).
14. Основы конституционного строя РФ.
15. Гражданство: понятие, основания приобретения и прекращения.
16. Законность и правопорядок.
17. Правовое государство.

Образцы заданий:

Задание №1. Рассказывая о функциях государства, студентка Зайцева сказала, что к внешним функциям относятся: обеспечение мира на земле, а также политическая и экономическая деятельность государства. Студентка Ревунова, отвечая на тот же вопрос, добавила, что кроме внешних функций государства существуют и внутренние функции, такие как социальные, культурные и сотрудничество с другими государствами.

Какие ошибки допустили Зайцева и Ревунова?

Задание № 2. Между студентами Ветровым и Климовым возник спор. Ветров утверждал, что диспозицией является элемент нормы права, определяющий условия, при которых данная норма вступает в действие. Гипотеза, по его мнению, это элемент нормы права, предусматривающий меру ответственности за совершенное правонарушение. Климов ему возражал, объясняя при этом, что гипотеза устанавливает условия, при которых норма права вступает в действие, диспозиция указывает на правило поведения, а санкция предусматривает меру ответственности, которая будет применена к нарушителю этого правила.

Чей ответ является правильным?

Задание № 3. Обсуждая вопрос о правилах действия нормативных правовых актов, студентка Алферова сказала, что они действуют во времени и пространстве. Студент Седов ей возразил. По его мнению, нормативные правовые акты действуют в пространстве и по кругу лиц.

Какие ошибки допустили Алферова и Седов?

Задание № 4. Отвечая на вопрос «из чего состоит система права?», студентка Гаврикова сказала, что в нее входят отрасли права и нормы права.

Правы ли Гаврикова?

Задание № 5. Ученик 7-го класса школы № 86 г. Саратова Еремин, находившийся в течение месяца на излечении в больнице по поводу пневмонии, после выписки пришел в школу, но по распоряжению классного руководителя не был допущен к занятиям. По ее мнению, учитывая диагноз заболевания, поставленный врачами, мальчик мог заразить окружающих и этим причинить вред остальным ученикам в классе.

Правильно ли она поступила?

Задание № 6. Киясов, проживающий в г. Ханты-Мансийске, в 2010 г. окончил среднюю школу. В июле того же года он приехал в Москву с целью поступления в институт. Однако в приеме документов ему отказали, сославшись на то, что он не является жителем г. Москвы. Правомерны ли такие действия?

Задание № 7. В агентстве «Царский град» имелись две вакансии экспертов по недвижимости. На эти должности были приняты Томин, окончивший педагогический институт, и Любичева, также имеющая высшее образование. Однако оклад Томину был установлен на 5000 рублей больше, чем его коллеге. Генеральный директор агентства объяснил это тем, что Любичева имеет несовершеннолетнего ребенка. Воспитание и уход за ним могут отрицательно отразиться на ее профессиональной деятельности.

Правомерно ли такое ограничение?

Задание № 8. Проходя по улице, два приятеля увидели лежащего на тротуаре человека. Наклонившись над ним, чтобы оказать помощь, они обнаружили, что человек мертв. Испугавшись, приятели попытались скрыться, но были задержаны проходившим мимо нарядом милиции. Их доставили в отделение милиции и

задержали на 72 часа по подозрению в совершении преступления. Правомерны ли действия сотрудников милиции?

Образцы тестов.

1. Отрасль права, регулирующая имущественные, а также связанные с ними личные неимущественные отношения, называется
 - а) гражданское право;
 - б) трудовое право;
 - в) конституционное право;
 - г) семейное право.
2. Признаком государства, отличающим его от партии, является:
 - а) участие в политической жизни общества;
 - б) обладание определенным политическим сознанием;
 - в) согласование интересов всего общества;
 - г) стремление к объединению политических единомышленников.
3. Суверенитет является отличительным признаком:
 - а) средств массовой информации;
 - б) политической партии;
 - в) прокуратуры;
 - г) государства.
4. Утверждение Указа Президента РФ о введении чрезвычайного положения является полномочием:
 - а) Правительства;
 - б) Государственной Думы;
 - в) Совета Федерации;
 - г) Министерства внутренних дел.
5. К первоначальному способу возникновения права собственности относятся:
 - а) право собственности на вещь, полученную по договору дарения;
 - б) право собственности на новую вещь, изготовленную по заказу муниципального органа;
 - в) право собственности, на новую вещь, изготовленную лицом для себя;
 - г) право собственности на новую вещь, изготовленную по заказу юридического лица.
6. К производному способу возникновения права собственности относятся:
 - а) приобретение права собственности на бесхозное имущество;
 - б) право собственности на доходы, полученные в результате использования имущества;
 - в) право собственности на новую вещь, изготовленную лицом для себя;
 - г) право собственности на новую вещь, приобретенное на основании договора купли-продажи.
7. Восстановление нарушенных прав собственности происходит в случае, если:
 - а) собственник требует устранить помехи его праву пользования недвижимостью;
 - б) собственник требует уплатить стоимость ремонта поврежденного автомобиля при столкновении;
 - в) продавец отказывает покупателю в обмене купленного им товара;
 - г) заимодавец требует от должника деньги, данные ему в долг.
8. К вещно-правовым искам относятся иски:
 - а) к правонарушителю, с которым истец связан обязательственными отношениями;
 - б) не владеющего собственника к незаконно владеющему не собственнику об изъятии имущества в натуре;
 - в) о защите имущественных интересов, непосредственно не вытекающих из права собственности;
 - г) направленные на возмещение вреда либо убытков.
9. К обязательственно-правовым искам относятся иски:
 - а) не владеющего собственника к незаконно владеющему не собственнику об изъятии имущества в натуре;
 - б) об устранении препятствий в осуществлении прав собственности, не связанных с нарушением правомочий владения;
 - в) к правонарушителю, с которым истец связан обязательственными отношениями;
 - г) о признании права собственности.
10. Количество учредителей общества с ограниченной ответственностью не должно превышать:
 1. шестидесяти;
 2. пятидесяти;
 3. десяти;
 4. пяти;
 5. ста.
11. Право собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество возникает с момента:
 - а) его создания;
 - б) его государственной регистрации;
 - в) подписания акта приемной комиссии;
 - г) завершения самовольной постройки.
12. Лицо, осуществляющее самовольную постройку:

- а) приобретает на нее право владения;
 - б) приобретает на нее право пользования;
 - в) приобретает на нее право распоряжения;
 - г) не приобретает на нее права собственности.
13. Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента:
- а) ее передачи;
 - б) подписания договора;
 - в) оплаты стоимости приобретенной вещи;
 - г) достижения соглашения о передаче.
14. Если к моменту заключения договора об отчуждении вещи она уже находится во владении приобретателя, вещь признается переданной ему с момента:
- а) оплаты стоимости вещи;
 - б) заключения договора;
 - в) достижения соглашения о передаче вещи;
 - г) начала владения этой вещью.
15. Вещь, не имеющая собственника, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался, является:
- а) бесхозяйной;
 - б) отказной;
 - в) потерянной;
 - г) утраченной.
16. Приобретательская давность возникает на чужое недвижимое имущество при открытом и постоянном владении им в течение:
- а) 20 лет;
 - б) 15 лет;
 - в) 10 лет;
 - г) пяти лет.
17. Срок приобретательской давности на движимое имущество составляет:
- а) один год;
 - б) три года;
 - в) пять лет;
 - г) 10 лет.
18. Право собственности прекращается при отчуждении собственником своего имущества другим лицам, например, в случае:
- а) дарения;
 - б) аренды;
 - в) залога;
 - г) банковского вклада.
19. Действия по изъятию имущества у собственника в порядке, установленном законом, с выплатой его стоимости, в интересах общества по решению государственных органов, называются:
- а) конфискацией;
 - б) реквизицией;
 - в) выкупом;
 - г) национализацией.

Описание шкал оценивания на этапах текущего и промежуточного контроля представлено в таблице 5.

Таблица 5. Этап текущей аттестации по дисциплине «Правоведение»

Вид оценивания аудиторных занятий	Технология оценивания	Описание шкалы оценивания на этапе текущего контроля			
		1. Отсутствие усвоения	2. Не полное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение
Работа на лекциях	1. Участие в групповых обсуждениях	отсутствие участия	единичное высказывание	активное участие в обсуждении	высказывание неординарных суждений с обоснованием точки зрения

	2. Выполнение тестов	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 95%
Работа на практических занятиях	3. Решение индивидуальных практических заданий	не правильное решение	решение с ошибками	правильное решение без ошибок с отдельными замечаниями	правильное решение без ошибок
	4. Активность на семинарских занятиях	отсутствие участия	единичный ответ	активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов	высказывание неординарных суждений с обоснованием точки зрения

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов

Для промежуточной аттестации перечень вопросов, выносимых на зачет.

1. Понятие права.
2. Признаки государства.
3. Происхождение права.
4. Принципы права. Функции права.
5. Субъекты права. Объект правового регулирования.
6. Правоотношения: субъективная и объективная стороны.
7. Нормы права.
8. Система права.
9. Формы (источники) права.
10. Конституционное право России как отрасль права. Предмет конституционного права.
11. Конституция Российской Федерации 1993 г.- структура.
12. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
13. Президент Российской Федерации.
14. Федеральное Собрание Российской Федерации.
15. Правительство Российской Федерации.
16. Судебная система Российской Федерации.
17. Федеративное устройство.
18. Конституционные основы местного самоуправления в России.
19. Понятие и предмет гражданского права.
20. Право собственности.
21. Общие положения об обязательственных правоотношениях.
22. Сроки в гражданском праве.
23. Виды сделок.
24. Характеристика отдельных видов гражданско-правовых договоров: договоры купли-продажи.
25. Характеристика отдельных видов гражданско-правовых договоров: договоры аренды и субаренды; договор подряда.
26. Наследование по закону.
27. Порядок вступления в наследство по закону.
28. Наследование по завещанию.
29. Порядок вступления в наследство по завещанию.
30. Виды и типы гражданско-правовой ответственности.
31. Основные сроки в гражданском процессе.
32. Права потребителя при приобретении товара.
33. Сроки годности и гарантийные сроки.
34. Трудовое право как отрасль права.
35. Работник: права и обязанности.
36. Работодатели: права и обязанности.
37. Прием на работу. Увольнение с работы.
38. Трудовой договор (контракт).
39. Рабочее время и время отдыха.
40. Заработная плата.
41. Оплата сверхурочных работ.
42. Компенсации работнику в трудовом праве.
43. Семейное право как отрасль права.
44. Условия вступления в брак. Прекращение брака.

45. Режим имущественных отношений супругов.
46. Алиментные обязательства.
47. Права и обязанности родителей и детей.
48. Алиментные обязательства родителей и детей.
49. Административное право как отрасль права (понятие).
50. Источники административного права.
51. Принципы административного права.
52. Административные правонарушения. Административная ответственность.
53. Расследование административного правонарушения.
54. Понятие уголовного преступления.
55. Формы вины.
56. Виды преступлений.
57. Понятие и цели наказания.
58. Понятие, система и виды наказаний. Смертная казнь.
59. Обстоятельства, смягчающие вину в уголовном праве.
60. Необходимая оборона и крайняя необходимость.
61. Обстоятельства, отягчающие вину в уголовном праве.
62. Уголовная ответственность за преступления небольшой тяжести.
63. Уголовная ответственность за преступления средней тяжести.
64. Уголовная ответственность за тяжкие преступления.
65. Уголовная ответственность за особо тяжкие преступления.
66. Основные сроки в уголовном процессе.
67. Стандарты и другие требования в профессиональной деятельности.
68. Гражданско-правовые договоры в профессиональной деятельности.

Шкала оценивания для зачета представлена в таблице 6.

Таблица 6. Шкала оценивания для зачета

Оценка	Критерии (критерии пишутся в соответствии с таблицей 7.2 пороговый уровень)	
	Знаниевая компонента	Деятельностная компонента
Не зачтено	Отсутствуют знания по основным приемам и инструментам поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, нормативным правовым документам в своей деятельности, нормам законодательства в области менеджмента и информационной безопасности	Не способен находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; применять полученные знания в области организации управленческой деятельности
Зачтено	Знает основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, нормативные правовые документы в своей деятельности, нормы законодательства в области менеджмента и информационной безопасности	Может находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; применять полученные знания в области организации управленческой деятельности

Преподаватель вправе использовать для оценки либо всю систему критериев, либо ее часть – количественные и структурные критерии данной системы совместно. Все вышеуказанные критерии представляют собой единую, взаимоувязанную и взаимодополняющую систему оценки выполнения заданий по итоговому испытанию.